

公益財団法人釧路根室圏産業技術振興センター技術職員  
採用申込書記入要領

- 『1. 応募職種』 応募する職種を確認ください。
- 『2. 氏名』 氏名とそのふりがなを記入し、該当する性別を○で囲んでください。
- 『3. 生年月日』 生年月日を記入ください。
- 『4. 現住所』 現在居住している住所を記入ください。
- 『5. この応募に関する現住所以外の連絡先』  
緊急時の連絡に適したところを記入し、その関係も記入してください。なお、どうしてもない場合は、該当なしと記入ください。
- 『6. 学歴』 年月は和暦で記入ください。  
高校、短大、大学等の区分を記入し、出身学校を記入ください。
- 『7. 卒業論文の題名及び概要』  
卒業論文がある場合に、その題名とその内容を簡潔に記入ください。
- 『8. 職歴』 在学中のアルバイトを除き、すべての職歴を記入ください。
- 『9. 資格・免許』 資格・免許を有している場合に記入ください。ない場合は該当なしと記入ください。
- 『10. 家族構成について』 扶養家族数、配偶者の有無、配偶者扶養の有無を記入ください。
- 『11. 健康状態について』 現在の健康状態について記入ください。
- 『12. 性格について』 長所、短所を記入ください。
- 『13. 趣味・特技』 趣味、娯楽、特技について記入ください。
- 『14. 応募理由』 応募した理由について記入ください。

- ※ 申込年月日、申込者氏名は本人が記入ください。
- ※ 貼付する写真は所定の大きさを守り、申込み前6か月以内のものを使用ください。  
また、スナップ写真は使用しないでください。  
写真裏面に指名を記載ください。